

AVISO DE PRIVACIDAD – CLIENTES

1. Identidad del Responsable del Tratamiento

SETCONSUL CIA. LTDA. AGENCIA ASESORA PRODUCTORA DE SEGUROS

RUC: 1791903250001

Dirección: Provincia PICHINCHA, Cantón QUITO, Parroquia RUMIPAMBA. Calle INGLATERRA N° 3-121, Intersección AV. REPÚBLICA. Código postal 170510. Edificio ROYALTY ESTUDIOS, Piso 1, Oficina 203.

Correo electrónico de contacto: rodrigojarrin@setconsul.com

2. Delegado de Protección de Datos Personales

Nombre: Luis Villarroel

Correo electrónico: info@abogadoslatam.com

Teléfono/WhatsApp: 0998539764

3. Fines del Tratamiento de Datos Personales

Los datos personales que recabamos se tratan para las finalidades siguientes, según el proceso correspondiente:

- Marketing y captación digital: captación de potenciales clientes, contacto comercial, envío de ofertas y acciones de seguimiento y remarketing digital.
- Gestión de cotización de seguros (no sensibles): elaboración y envío de cotizaciones, análisis de riesgo y respuesta a solicitudes del titular.
- Gestión de pólizas médicas y siniestros médicos: emisión y administración de pólizas de salud, gestión de siniestros y reembolsos ante aseguradoras.
- Gestión de pólizas no médicas y siniestros no médicos: emisión, administración, gestión de siniestros, renovaciones y cumplimiento de obligaciones contractuales.
- Videovigilancia y cámaras de seguridad: seguridad física de las instalaciones, control de accesos y prevención/investigación de incidentes.

4. Base Legal del Tratamiento

- Consentimiento del titular (Art. 7.1 LOPDP): se aplica para marketing/captación digital y para

tratamiento de datos sensibles (salud) cuando sea requerido. El consentimiento será libre, específico, informado e inequívoco.

- Ejecución de medidas precontractuales o cumplimiento contractual (Art. 7.5 LOPDP): se aplica a la gestión de cotizaciones solicitadas por el titular, y a la administración y cumplimiento de pólizas y siniestros no médicas.
- Interés legítimo (Art. 7.8 LOPDP): aplicación para videovigilancia con fines de seguridad, siempre que no prevalezcan derechos del titular.

5. Tipos de Datos Personales Tratados

Dependiendo del proceso, tratamos:

- Datos identificativos: nombres, apellidos, cédula/identificación.
- Datos de contacto: correo electrónico, teléfono, dirección.
- Datos del bien asegurado: matrícula, factura, características técnicas.
- Datos de salud y categorías especiales (solo cuando el titular lo autoriza expresamente): preexistencias, historias clínicas, certificados médicos, recetas, facturas médicas.
- Imágenes captadas por cámaras de seguridad (sin audio).

6. Tiempo de Conservación de los Datos

SETCONSUL conserva los datos personales por el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recabaron y en cumplimiento de obligaciones legales. En particular:

- Marketing y captación digital: hasta 2 años desde el último contacto o hasta la revocatoria del consentimiento.
- Cotizaciones no convertidas: 3 años desde la última interacción o desde la solicitud de cotización.
- Pólizas no médicas y documentación contractual: durante la vigencia del contrato y hasta 5 años posteriores a la terminación contractual, salvo exigencia legal distinta.
- Pólizas médicas y expedientes médicos: conforme a la política formal de conservación vigente para expedientes médicos (actualmente: 7 años contados desde la terminación de la relación contractual o cierre del siniestro), o el plazo mayor que exija la normativa aplicable.
- Videovigilancia: grabaciones conservadas por 7 días y sobrescritas automáticamente, salvo que exista investigación en curso o requerimiento judicial que justifique su conservación por más tiempo.

Estos plazos podrán extenderse cuando sea necesario para el ejercicio o defensa de derechos en sede judicial o administrativa.

7. Existencia de Bases de Datos Personales

Los datos personales se incorporan y tratan en las bases de datos bajo la responsabilidad de SETCONSUL CIA. LTDA., registradas y/o gestionadas conforme a la normativa aplicable. Los datos son tratados con medidas de seguridad técnica y organizativa apropiadas.

8. Origen de los Datos Personales

Los datos se obtienen principalmente del propio titular (formularios, llamadas, web, correo). Adicionalmente, pueden provenir de: aseguradoras, proveedores, otras entidades autorizadas por el titular, o fuentes públicas cuando proceda.

9. Tratamientos Ulteriores

Los datos no serán utilizados para finalidades distintas a las aquí informadas sin obtener el consentimiento previo del titular, salvo que la ley lo autorice. Para nuevas finalidades, se informará oportunamente y se solicitará el consentimiento cuando proceda.

10. Transferencias y Destinatarios

SETCONSUL podrá comunicar datos personales a destinatarios dentro del país para el cumplimiento de las finalidades (por ejemplo: aseguradoras, reaseguradoras, proveedores de servicios tecnológicos, proveedores de almacenamiento, asesores legales, peritos, y autoridades competentes cuando así lo exija la ley). No se prevén transferencias internacionales de datos fuera del territorio ecuatoriano. En caso de que se requieran transferencias internacionales en el futuro, se informará al titular y se adoptarán las garantías legales pertinentes.

11. Consecuencias de la Negativa

La negativa a suministrar datos personales puede implicar la imposibilidad para SETCONSUL de: contactar al titular, enviar cotizaciones, gestionar correctamente pólizas o siniestros, o prestar determinados servicios que requieran dichos datos. En el caso de datos sensibles (salud), la negativa impedirá la gestión de pólizas médicas o solicitudes de reembolso que requieran dicha información.

12. Consecuencias de Datos Erróneos

Si el titular suministra datos inexactos o incompletos, ello puede afectar la validez de cotizaciones, la cobertura de pólizas, la atención de siniestros o la comunicación oportuna. Es responsabilidad del titular mantener sus datos actualizados. SETCONSUL no será responsable por daños derivados del uso de información incorrecta cuando el titular no haya procedido a rectificarla oportunamente.

13. Revocatoria del Consentimiento

El titular puede revocar su consentimiento en cualquier momento, entendiendo que la revocatoria no afectará el tratamiento ya realizado bajo consentimiento válido ni el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales. Para revocar el consentimiento, el titular deberá enviar solicitud (ver sección 14) al Delegado de Protección de Datos o al correo rodrigojarrin@setconsul.com indicando claramente la solicitud de revocatoria y los datos necesarios para su identificación.

14. Derechos de los Titulares

Los titulares pueden ejercer los derechos reconocidos por la LOPDP: acceso, rectificación, supresión (cancelación), oposición, limitación del tratamiento y cualquier otro previsto en la normativa. Para ejercerlos, pueden dirigir una solicitud al Delegado de Protección de Datos (info@abogadoslatam.com) o al correo rodrigojarrin@setconsul.com, aportando: nombre completo, identificación, medio de contacto, descripción clara de la petición y documentos que acrediten su identidad y/o representación. SETCONSUL dará respuesta en los plazos previstos por la ley (habitualmente en un plazo máximo de 15 días hábiles; si corresponde, se le informará sobre la ampliación y motivos). Si la solicitud es incompleta, se requerirá la subsanación dentro del plazo legal.

Procedimiento y requisitos mínimos de la solicitud: identificación del titular; descripción de la solicitud y derecho a ejercer; copia simple de cédula o documento de identidad; datos de contacto; y, en su caso, documentos que sustenten la petición.

Si la petición es denegada total o parcialmente, el titular podrá interponer recurso ante la autoridad de control competente.

15. Derecho a la Portabilidad

Cuando proceda (tratamientos basados en consentimiento o en medidas precontractuales), el titular podrá solicitar la portabilidad de sus datos personales en formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, para su transmisión a otro responsable cuando sea técnicamente viable. Para ello debe presentar solicitud conforme al procedimiento descrito en la sección 14.

16. Autoridad de Control

El titular tiene derecho a presentar reclamo ante la autoridad de control competente en materia de protección de datos personales en Ecuador (Superintendencia o la autoridad que, en su caso, ejerza dicha competencia), cuando considere que sus derechos han sido vulnerados, después de agotar la vía interna de atención ante SETCONSUL.

17. Decisiones Automatizadas y Perfilamiento

SETCONSUL no adopta decisiones que produzcan efectos jurídicos o afecten significativamente al titular basadas exclusivamente en procesos automatizados sin intervención humana. En materia de marketing y remarketing digital se pueden realizar segmentaciones y perfilamiento para fines publicitarios; dichas acciones no generan decisiones automáticas con efectos jurídicos y el titular puede oponerse a estos tratamientos a través de los canales indicados.

Seguridad y medidas: SETCONSUL aplica medidas técnicas y organizativas proporcionadas (antivirus, control de accesos con claves por usuario, restricciones de acceso a datos, y políticas internas) para proteger los datos frente a accesos no autorizados, alteración, pérdida o destrucción. En caso de incidentes que afecten la confidencialidad o disponibilidad de los datos personales, SETCONSUL actuará conforme a la normativa aplicable y notificará a la autoridad competente y a los titulares cuando así lo exija la ley.

Vigencia del aviso: Este Aviso de Privacidad se emite conforme al Artículo 12 de la LOPDP y podrá actualizarse. Fecha de última actualización: 23 de abril de 2026.

Para consultas, ejercer derechos o presentar reclamos internos: Delegado de Protección de Datos — info@abogadoslatam.com / 0998539764. Contacto adicional: rodrigojarrin@setconsul.com.