

AVISO DE PRIVACIDAD – CLIENTES

1. Identidad del Responsable del Tratamiento

Responsable: BELCOVI CÍA. LTDA.

RUC: 1792543053001

Dirección: Av. 10 de agosto N35-19 y Mañosca

Correo electrónico: diego.beltran@segurosbelcovi.com

2. Delegado de Protección de Datos Personales

Nombre: Luis Villarroel

Correo electrónico: info@abogadoslatam.com

Teléfono/WhatsApp: 0998539764

3. Fines del Tratamiento de Datos Personales

Los datos personales que tratamos se utilizan para las siguientes finalidades, conforme a cada proceso:

- Marketing y Captación Digital: captar potenciales clientes, contactarlos para ofrecer productos de seguros, realizar seguimiento y acciones de remarketing digital.
- Gestión de Cotización de Seguros No Sensibles: elaborar cotizaciones, analizar riesgo y remitir propuestas comerciales a solicitud del titular.
- Gestión de Pólizas Médicas y Siniestros Médicos: emisión y administración de pólizas de salud, gestión de siniestros y reembolsos ante aseguradoras.
- Gestión de Pólizas No Médicas y Siniestros No Médicos: emisión, administración, siniestros y renovaciones de pólizas no médicas y cumplimiento de obligaciones contractuales.
- Videovigilancia y Cámaras de Seguridad: garantizar seguridad física, control de accesos y prevención de incidentes en instalaciones.

Los datos se tratarán únicamente para los fines indicados y para fines compatibles relacionados con la correcta prestación del servicio (p. ej. atención de reclamaciones, cumplimiento legal y mejoras operativas).

4. Base Legal del Tratamiento

- Consentimiento del titular (Art. 7.1 LOPDP): para marketing, tratamiento de datos sensibles (salud) y determinados tratamientos que requieran consentimiento expreso.
- Ejecución de medidas precontractuales o cumplimiento contractual (Art. 7.5 LOPDP): cotizaciones solicitadas por el titular; gestión y administración de pólizas y siniestros vinculados a la relación contractual.
- Interés legítimo del responsable: videovigilancia para seguridad de las instalaciones, siempre que no prevalezcan los derechos e intereses del titular.

El consentimiento requerido será libre, específico, informado e inequívoco. En tratamientos que se basen en interés legítimo se ha realizado el ponderamiento correspondiente.

5. Tipos de Datos Personales Tratados

- Datos identificativos: nombre, cédula, fecha de nacimiento.
- Datos de contacto: direcciones, correo electrónico, teléfonos.
- Datos relacionados con el bien asegurado: matrícula, factura, características técnicas, información del vehículo o bien.
- Datos sensibles (categoría especial): información relativa a la salud (preexistencias, historias clínicas, certificados médicos, recetas y facturas médicas) únicamente cuando el titular lo autorice expresamente para pólizas médicas y gestión de siniestros.
- Imágenes: grabaciones de video captadas por cámaras de seguridad (sin audio).

No se tratan otras categorías especiales salvo las indicadas para pólizas médicas y siniestros.

6. Tiempo de Conservación de los Datos

Los plazos de conservación se aplican de forma proporcional al fin del tratamiento y conforme a obligaciones legales:

- Marketing y Captación Digital: mientras el titular no revoque su consentimiento y, tras la inactividad o revocatoria, hasta 2 años para efectos de defensa de reclamaciones; se eliminarán antes si el titular lo solicita.
- Gestión de Cotización (precontractual): 2 años desde la última interacción si no se inicia relación contractual; si se contrata, los datos pasarán a la conservación contractual.

- Pólizas Médicas y Siniestros Médicos (datos sensibles): mientras perdure la relación contractual y, posteriormente, hasta 10 años salvo obligación legal que exija un plazo distinto; eliminación segura al término del plazo.
- Pólizas No Médicas y Siniestros No Médicos: mientras dure la relación contractual y, posteriormente, 5 años para efectos de obligaciones y prescripción de acciones.
- Videovigilancia: normalmente 7 días (sobrescritura automática). Excepcionalmente, cuando media una investigación o procedimiento, se conservarán hasta la conclusión del mismo y por un plazo razonable no mayor a 2 años, salvo requerimiento judicial o legal en contrario.

Estos plazos serán revisados y formalizados en la política de conservación documental de la empresa.

7. Existencia de Bases de Datos Personales

BELCOVI CÍA. LTDA. mantiene bases de datos personales bajo su responsabilidad, organizadas conforme a la normativa aplicable, con registros correspondientes a los procesos descritos. Tales bases de datos se encuentran debidamente gestionadas y sujetas a medidas de seguridad técnicas y organizativas.

8. Origen de los Datos Personales

Los datos se obtienen:

- Directamente del titular (formularios web, solicitudes de cotización, contratación, atención telefónica).
- De asesores, intermediarios o representantes autorizados por el titular.
- De terceros vinculados al servicio (aseguradoras, proveedores que actúan por cuenta de BELCOVI).
- Captación por videovigilancia en las áreas señaladas.

9. Tratamientos Ulteriores

Los datos podrán ser tratados ulteriormente para finalidades compatibles como análisis estadístico, mejora de servicios, prevención de fraude, atención de reclamaciones o proyección de riesgos. Para cualquier tratamiento ulterior que no sea compatible se solicitará el consentimiento previo del titular cuando la ley lo requiera.

10. Transferencias y Destinatarios

Se realizan transferencias de datos a destinatarios necesarios para las finalidades indicadas, entre otros: aseguradoras, prestadores de servicios técnicos y proveedores de hosting/cloud, plataformas

de marketing digital y proveedores de procesamiento de pagos. Algunas transferencias implican flujo transfronterizo de datos hacia servidores ubicados fuera del Ecuador (proveedores de hosting en la nube y plataformas de terceros). Para dichas transferencias BELCOVI adopta medidas de protección adecuadas, tales como cláusulas contractuales, acuerdos de confidencialidad, requerimientos de seguridad y auditorías, y en su caso, mecanismos técnicos (encriptación) para garantizar un nivel adecuado de protección conforme a la LOPDP.

11. Consecuencias de la Negativa

- Si el titular niega o revoca el consentimiento para marketing, no será contactado para fines comerciales.
- Si el titular no facilita datos necesarios para la elaboración de una cotización o la suscripción de una póliza, BELCOVI no podrá procesar la solicitud, emitir cotización ni celebrar el contrato solicitado.
- Si el titular no autoriza el tratamiento de datos de salud requeridos para una póliza médica, no será posible suscribir o gestionar la póliza o el siniestro.
- La negativa a la videovigilancia en zonas de acceso público dentro de la empresa podrá implicar restricciones de acceso por motivos de seguridad.

12. Consecuencias de Datos Erróneos

El suministro de datos inexactos, incompletos o desactualizados puede impedir o demorar la prestación de servicios, dar lugar a cotizaciones incorrectas, denegar la emisión de pólizas, afectar la gestión de siniestros o generar responsabilidad por información falsa. El titular es responsable de mantener sus datos actualizados.

13. Revocatoria del Consentimiento

El titular puede revocar total o parcialmente el consentimiento prestado en cualquier momento mediante solicitud dirigida al Delegado de Protección de Datos (info@abogadoslatam.com) o al correo del responsable (diego.beltran@segurosbelcovi.com). La revocatoria no afectará la licitud del tratamiento realizado con anterioridad a su revocatoria ni el cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que exijan la conservación de información.

Procedimiento: enviar solicitud identificándose y precisando qué consentimiento revoca.

Respondemos las solicitudes de revocatoria en los plazos legales y adoptamos las medidas técnicas para su cumplimiento.

14. Derechos de los Titulares

Los titulares podrán ejercer ante BELCOVI, en los términos y plazos previstos por la LOPDP, los

derechos de: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y revocatoria del consentimiento. Para ejercerlos, contacte al Delegado de Protección de Datos o al correo del responsable aportando identificación y la solicitud concreta. Se exigirá documentación mínima para acreditar identidad y evitar accesos indebidos.

15. Derecho a la Portabilidad

Cuando proceda (datos personales suministrados por el titular en formato digital, con tratamiento basado en consentimiento o relación contractual), el titular podrá solicitar la portabilidad de sus datos personales a otra entidad receptora. Las solicitudes de portabilidad se atenderán conforme a los requisitos y límites establecidos por la normativa aplicable.

16. Autoridad de Control

Los titulares pueden presentar reclamaciones ante la autoridad de control competente en materia de protección de datos personales en el Ecuador (Superintendencia/Autoridad de Protección de Datos Personales), en caso de considerar que sus derechos han sido vulnerados. Asimismo, BELCOVI colaborará con las investigaciones que la autoridad requiera.

17. Decisiones Automatizadas y Perfilamiento

BELCOVI no realiza decisiones automatizadas que produzcan efectos jurídicos o que afecten significativamente a los titulares sin intervención humana. Sí se emplea perfilamiento y segmentación para fines de marketing y remarketing digital (p. ej. creación de audiencias para anuncios personalizados); dichos tratamientos están basados en el consentimiento del titular cuando así lo exige la ley, y el titular puede oponerse u optar por no participar en estas actividades mediante los mecanismos de exclusión (opt-out) proporcionados en las comunicaciones o solicitándolo a través del Delegado de Protección de Datos.

Actualización y vigencia: Este Aviso de Privacidad está vigente desde su publicación y podrá ser actualizado conforme a modificaciones legales o cambios en las finalidades y procesos. Fecha de última actualización: 2026-04-06.

Contacto para ejercer derechos o realizar consultas:

Responsable: diego.beltran@segurosbelcovi.com

Delegado de Protección de Datos: info@abogadoslatam.com — 0998539764

Para mayor información o asesoría personalizada puede solicitar copias de políticas internas (política de conservación documental, medidas de seguridad y cláusulas contractuales aplicadas a transferencias internacionales).