

AVISO DE PRIVACIDAD – EMPLEADOS

AVISO DE PRIVACIDAD PARA EMPLEADOS, CANDIDATOS, PASANTES, TRABAJADORES Y COLABORADORES

(Conforme al Art. 12 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales - LOPDP)

1. Identidad del Responsable del Tratamiento

Responsable: SETCONSUL CIA. LTDA. AGENCIA ASESORA PRODUCTORA DE SEGUROS

RUC: 1791903250001

Dirección: Provincia: PICHINCHA, Cantón: QUITO, Parroquia: RUMIPAMBA. Dirección: Calle INGLATERRA No. 3-121, Intersección: AV. REPÚBLICA. Código postal: 170510. Edificio: ROYALTY ESTUDIOS, Piso: 1, Referencia: OFICINA 203.

Correo: rodrigojarrin@setconsul.com

2. Delegado de Protección de Datos Personales

Nombre: Luis Villarroel

Correo: info@abogadoslatam.com

Teléfono: 0998539764

3. Fines del Tratamiento

Sus datos personales serán tratados para:

- Gestionar la relación laboral o contractual (contratación, administración de personal, control de cumplimiento de obligaciones contractuales).
- Administrar pagos, remuneraciones, prestaciones, retenciones y obligaciones fiscales y de seguridad social.
- Controlar accesos y seguridad física de las instalaciones (videovigilancia).
- Cumplir obligaciones legales, fiscales, laborales y administrativas.
- Gestionar procesos de selección, evaluación de desempeño y formación interna cuando corresponda.

- Atender requerimientos de autoridades competentes y administrar responsabilidades legales y administrativas.

4. Base Legal del Tratamiento

El tratamiento se efectúa en base a:

- Art. 7 numeral 2 de la LOPDP: cumplimiento de una obligación legal.
- Art. 7 numeral 5 de la LOPDP: ejecución de obligaciones contractuales derivadas de la relación laboral o comercial.
- Para videovigilancia, Art. 7 numeral 8 de la LOPDP: interés legítimo del responsable (seguridad de personas e instalaciones), siempre que no prevalezcan los derechos del titular.

5. Tipos de Datos Personales Tratados

Se tratan las siguientes categorías de datos:

- Datos identificativos: nombres, cédula/RUC, fecha de nacimiento, firma.
- Datos de contacto: direcciones, teléfonos, correos electrónicos.
- Datos laborales y contractuales: cargo, historial laboral, fechas de contratación y terminación, evaluaciones, documentación de ingreso.
- Datos financieros: información de cuentas bancarias para pagos.
- Datos de seguridad social y fiscales: aportes al IESS, liquidaciones, comprobantes.
- Imágenes: grabaciones de video captadas por cámaras de seguridad (sin audio).

No tratamos, en condiciones ordinarias, categorías especiales de datos (salvo que, en casos concretos y por exigencia legal, se informara y justificara de forma adicional).

6. Tiempo de Conservación

Los datos se conservarán conforme a lo siguiente, salvo que la ley exija plazos mayores:

- Registros laborales y contractuales (expediente del personal): durante la relación laboral y por 6 años posteriores a la terminación.
- Documentos tributarios y contables relacionados con nóminas y pagos: 10 años.
- Datos bancarios utilizados para pagos: mientras exista la relación laboral y por 6 años posteriores

para cumplimiento de obligaciones y verificación.

- Videograbaciones: 7 días calendario desde la grabación, salvo que deban conservarse por investigación interna, procedimiento disciplinario, o requerimiento de autoridad competente; en ese caso se conservarán sólo el tiempo necesario para la finalidad específica.

- Datos de postulantes/candidatos: durante el proceso de selección; si no son contratados, se conservarán hasta 1 año posterior si usted autoriza su inclusión en base de datos para futuras vacantes; de lo contrario se eliminarán.

Procedimiento de eliminación: se efectuará eliminación o supresión segura (borrado lógico y/o físico y destrucción de soportes, o anonimización irreversible) conforme a la política interna y principios de seguridad.

7. Existencia de Bases de Datos Personales

Sus datos forman parte de las bases de datos administrativas y de recursos humanos de SETCONSUL CIA. LTDA., así como de los registros de videovigilancia. Estas bases están registradas y administradas por el responsable y son accesibles exclusivamente por personal autorizado para las finalidades descritas.

8. Origen de los Datos

Los datos se obtienen principalmente del propio titular (en formularios de ingreso, contratos, entrevistas). También pueden provenir de terceros cuando sea necesario (entidades financieras, instituciones públicas como IESS, referencias laborales, y verificación de antecedentes), siempre con las garantías legales correspondientes.

9. Tratamientos Ulteriores

Sus datos podrán ser tratados ulteriormente para fines compatibles con los aquí descritos, tales como análisis internos de gestión de personal, planificación de recursos y cumplimiento de obligaciones legales. Cualquier tratamiento no compatible requerirá información previa y, si corresponde, su consentimiento.

10. Transferencias y Destinatarios

No se realizan transferencias internacionales de datos. Se podrán transferir datos (nacionalmente) a:

- Entidades financieras para pago de nóminas.

- Instituciones públicas: IESS, Servicio de Rentas Internas, Ministerio de Trabajo u otras autoridades competentes, cuando la ley lo exija.

- Proveedores de servicios vinculados con la gestión de personal (proveedores de nómina, auditoría, asesoría legal, proveedores de infraestructura TI) bajo contratos que garanticen confidencialidad y medidas de seguridad.

- Autoridades judiciales o administrativas cuando exista un requerimiento legal.

En el caso de videograbaciones, la visualización y entrega de material se limitará a personal autorizado y a autoridades competentes cuando sea requerido.

11. Consecuencias de la Negativa a Proporcionar Datos

La negativa a proporcionar datos necesarios para la contratación o para el cumplimiento de obligaciones legales puede impedir: celebrar o ejecutar el contrato de trabajo o prestación de servicios; efectuar pagos, afiliaciones al IESS, retenciones fiscales; o autorizar el acceso a instalaciones y sistemas. Para ciertos servicios o beneficios, la falta de datos específicos puede impedir su otorgamiento.

12. Consecuencias de Datos Erróneos

Si los datos proporcionados son inexactos o incompletos, podrían producirse errores en pagos, afiliaciones, cálculo de prestaciones, y dificultades para cumplir con obligaciones legales o para contactarle. Usted debe comunicar y actualizar cualquier cambio en sus datos para evitar perjuicios.

13. Revocatoria del Consentimiento

Cuando el tratamiento se base en su consentimiento, usted podrá revocar dicho consentimiento en cualquier momento. La revocatoria no afectará el tratamiento de datos realizado con anterioridad ni los tratamientos necesarios para el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales. Para revocar el consentimiento deberá enviar solicitud al Delegado de Protección de Datos (info@abogadoslatam.com) indicando: nombre completo, identificación, correo, la solicitud de revocatoria y documentación que acredite su identidad. Se le informará la procedencia y efectos de la revocatoria.

14. Derechos de los Titulares

Usted tiene los derechos de acceso, rectificación, cancelación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y otros reconocidos por la LOPDP. Para ejercer cualquiera de estos derechos, remítase al Delegado de Protección de Datos (info@abogadoslatam.com), indicando: nombre completo, identificación, petición concreta, y documentos que sustenten su solicitud. Responderemos su solicitud en los plazos previstos por la normativa aplicable.

15. Derecho a Portabilidad

Cuando proceda y en los casos previstos por la ley, usted podrá solicitar la portabilidad de sus datos a otra entidad; la solicitud deberá indicar el destino y el formato requerido. La portabilidad se realizará sujetos a límites legales y técnicos y sin perjuicio de obligaciones de conservación legales.

16. Autoridad de Control

Si considera que sus derechos en materia de protección de datos personales han sido vulnerados, puede presentar una reclamación ante la autoridad de control competente en materia de protección de datos personales establecida por la legislación ecuatoriana (Consejo de Protección de Datos Personales u órgano que la ley determine).

17. Decisiones Automatizadas y Perfilamiento

SETCONSUL no realiza, en el marco de los tratamientos descritos, decisiones automatizadas ni procesos de perfilamiento que produzcan efectos jurídicos o de similar relevancia sobre los titulares. En caso de que en el futuro se implementen procesos automatizados que afecten significativamente a las personas, se informará de forma previa y se adoptarán las medidas de protección correspondientes.

Para consultas adicionales, ejercer derechos o presentar reclamos internos, utilice los siguientes contactos: Delegado de Protección de Datos: info@abogadoslatam.com / 0998539764. Responsable: rodrigojarrin@setconsul.com.

Este Aviso de Privacidad se emite en cumplimiento del Artículo 12 de la LOPDP y podrá ser actualizado conforme a cambios normativos o en nuestras operaciones; le informaremos sobre cambios sustanciales mediante los canales corporativos habituales.