

# AVISO DE PRIVACIDAD – EMPLEADOS

---

## AVISO DE PRIVACIDAD PARA EMPLEADOS, CANDIDATOS, PASANTES, TRABAJADORES Y COLABORADORES

### 1. Identidad del Responsable del Tratamiento

Responsable: BASTIDAS GUERRA AGENCIA ASESORA PRODUCTORA DE SEGUROS CIA. LTDA.

RUC: 1791243285001

Dirección: Av. 10 de Agosto N3519 y República, Edificio Torres de la Mañosca, Of. 109

Correo electrónico: jbastidas@bygseguros.com.ec

### 2. Delegado de Protección de Datos Personales

Nombre: Luis Villarroel

Correo electrónico: info@abogadoslatam.com

Teléfono: 0998539764

### 3. Fines del Tratamiento

Los datos personales que usted proporciona serán tratados para las siguientes finalidades:

- Gestionar la relación laboral o contractual (vinculación, administración de personal, gestión de nómina, pagos y beneficios).
- Cumplir obligaciones legales y tributarias, así como informar a autoridades laborales y de seguridad social.
- Controlar accesos a sistemas e instalaciones internas y garantizar la seguridad de la información.
- Administrar contratos con freelancers y proveedores relacionados con la actividad laboral o contractual.
- Atender requerimientos legales, judiciales o de control por parte de autoridades competentes.

Los datos no serán utilizados para finalidades incompatibles con las aquí informadas; cualquier tratamiento ulterior se comunicará oportunamente cuando sea necesario.

### 4. Base Legal del Tratamiento

El tratamiento de sus datos personales se efectúa con fundamento en:

- Art. 7, numeral 2 de la LOPDP: cumplimiento de una obligación legal.
- Art. 7, numeral 5 de la LOPDP: ejecución de obligaciones contractuales derivadas de la relación laboral o comercial.

Cuando sea aplicable y necesario, el tratamiento podrá respaldarse también en otras bases previstas por la normativa vigente.

## **5. Tipos de Datos Personales Tratados**

Se tratan las siguientes categorías de datos:

- Datos identificativos: nombres, cédula, fecha de nacimiento, nacionalidad.
- Datos de contacto: dirección, correo electrónico, teléfonos.
- Datos laborales y contractuales: cargo, historial laboral, evaluaciones, fecha de ingreso/egreso, condiciones contractuales.
- Datos financieros: cuentas bancarias para pagos y/o reembolsos.
- Información necesaria para cumplimiento de obligaciones legales (por ejemplo, datos para declaraciones tributarias y seguridad social).

No se realiza tratamiento de categorías especiales de datos (sensibles) salvo que en casos excepcionales la ley lo autorice y se informe explícitamente.

## **6. Tiempo de Conservación**

Sus datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades indicadas y mientras exista la relación laboral/contractual. Posterior a la terminación de la relación, sus datos podrán conservarse por un periodo adicional razonable para atender responsabilidades legales, prescripción de acciones y obligaciones tributarias.

De manera orientativa, y salvo que una norma legal exija un plazo distinto, los datos se conservarán hasta 5 años contados desde la terminación de la relación. Cuando la ley exija plazos mayores para determinadas documentaciones, se mantendrán conforme a dichos plazos. Al término de los plazos aplicables, se procederá a la eliminación o anonimización segura de los datos.

## **7. Existencia de Bases de Datos Personales**

Los datos se incorporan a las bases de datos y registros del Responsable, mantenidas en formato

físico y/o electrónico, con las medidas de seguridad y control de acceso apropiadas para su protección.

## **8. Origen de los Datos**

Los datos personales se obtienen, principalmente, del titular (empleado, candidato, pasante, colaborador) mediante formularios, contratos y documentación entregada para procesos de vinculación y gestión. Asimismo, pueden provenir de fuentes públicas, referencias laborales o entidades que suministren información autorizada por la ley.

## **9. Tratamientos Ulteriores**

Cualquier tratamiento ulterior que no guarde compatibilidad con las finalidades originales será informado y, cuando sea necesario, se solicitará la autorización correspondiente. Tratamientos compatibles incluyen auditorías internas, defensa frente a reclamaciones y requerimientos legales.

## **10. Transferencias y Destinatarios**

Actualmente no se realizan transferencias internacionales de datos. Los datos podrán ser comunicados a destinatarios relacionados con la gestión laboral y contractual, entre ellos: instituciones de seguridad social, autoridades tributarias, bancos y entidades pagadoras, aseguradoras, asesores legales y contables, procesadores de nómina y servicios tecnológicos proveedores del Responsable, así como a las autoridades competentes cuando exista obligación legal. Las transferencias que se efectúen contarán con las garantías y medidas requeridas por la normativa aplicable.

## **11. Consecuencias de la Negativa a Proporcionar Datos**

La negativa a facilitar datos necesarios para la finalidad contractual o legal puede impedir la vinculación laboral, la afiliación a seguridad social, el pago de contraprestaciones, la ejecución del contrato o el cumplimiento de obligaciones legales. En casos de datos no estrictamente necesarios, la negativa podrá limitar servicios o comunicaciones adicionales.

## **12. Consecuencias de Datos Erróneos**

Si los datos personales son incompletos, inexactos o no actualizados, pueden producirse errores en la administración de su relación laboral, pagos, afiliaciones, notificaciones y el cumplimiento de obligaciones legales. Es responsabilidad del titular mantener la veracidad y actualización de sus datos.

## **13. Revocatoria del Consentimiento**

Cuando el tratamiento se soporte en el consentimiento, usted podrá revocar dicho consentimiento en cualquier momento mediante solicitud dirigida al Delegado de Protección de Datos (ver sección 2). La

revocatoria no será retroactiva y no afectará el tratamiento realizado con anterioridad ni los tratamientos que se basen en otras bases legales (cumplimiento legal o ejecución contractual).

## **14. Derechos de los Titulares**

Usted tiene, entre otros, los derechos de: acceso, rectificación, supresión (cuando proceda), oposición y limitación del tratamiento, en los términos establecidos por la LOPDP y su normativa de desarrollo. Para ejercer sus derechos, diríjase al Delegado de Protección de Datos a los contactos indicados en la sección 2, aportando: identificación, descripción del derecho que desea ejercer y documentación que respalde la solicitud. Las solicitudes serán tramitadas conforme a los plazos y requisitos que indique la normativa vigente.

## **15. Derecho a Portabilidad**

Cuando proceda de conformidad con la ley, el titular puede solicitar la portabilidad de sus datos personales en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica. La solicitud se realizará ante el Delegado de Protección de Datos y será atendida conforme a los requisitos y plazos previstos por la normativa aplicable.

## **16. Autoridad de Control**

Usted puede presentar reclamos o consultas ante la autoridad competente en materia de protección de datos personales en Ecuador, conforme a lo previsto en la LOPDP y su normativa de aplicación.

## **17. Decisiones Automatizadas y Perfilamiento**

El Responsable no toma decisiones exclusivamente automatizadas ni realiza procesos de perfilamiento que produzcan efectos jurídicos de manera automática sobre los titulares. En caso de que en el futuro se implementen procesos de evaluación automatizada o perfilamiento, se informará previamente a los titulares y se garantizarán los derechos correspondientes.

Medidas de seguridad (caracterización): El Responsable aplica medidas técnicas y organizativas razonables para proteger los datos personales frente a pérdidas, accesos no autorizados, alteración o divulgación. Entre las medidas implementadas se incluyen: soluciones antivirus actualizadas, control de acceso con credenciales individuales, y políticas de seguridad internas. Se adoptarán procedimientos de eliminación segura (borrado y destrucción física) al finalizar los plazos de conservación.

Contacto para ejercer derechos, consultas o reclamos: Delegado de Protección de Datos: Luis Villarroel — [info@abogadoslatam.com](mailto:info@abogadoslatam.com) — 0998539764

Este Aviso de Privacidad puede ser actualizado. La versión vigente estará disponible a solicitud del

titular y en los medios internos que la Empresa determine.