

AVISO DE PRIVACIDAD – EMPLEADOS

AVISO DE PRIVACIDAD PARA EMPLEADOS, CANDIDATOS, PASANTES Y COLABORADORES

La presente información se emite en cumplimiento del Artículo 12 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP) y tiene por objeto informar sobre el tratamiento de los datos personales por parte de BELCOVI CIA. LTDA. (en adelante, "la Empresa").

1. Identidad del Responsable del Tratamiento

Nombre: BELCOVI CIA LTDA

RUC: 1792543053001

Dirección: Av. 10 de agosto N35-19 y Mañosca

Correo electrónico: diego.beltran@segurosbelcovi.com

2. Delegado de Protección de Datos Personales

Nombre: Luis Villarroel

Correo electrónico: info@abogadoslatam.com

Teléfono: 0998539764

3. Fines del Tratamiento

Los datos personales se recaban y tratan para las siguientes finalidades relacionadas con la Gestión del Personal Interno, Freelancers y Proveedores y la operación de videovigilancia:

- Gestión de la relación laboral y contractual (contratación, administración de nómina y beneficios, cumplimiento de obligaciones laborales y de seguridad social).
- Administración de pagos y datos bancarios para la transferencia de haberes y proveedores.
- Cumplimiento de obligaciones legales, tributarias y contables.
- Control de accesos a sistemas e instalaciones y seguridad física mediante videovigilancia.
- Prevención, investigación y atención de incidentes o reclamaciones internas.

No se utilizarán los datos para finalidades distintas sin informar previamente al titular y, cuando

proceda, recabar su consentimiento.

4. Base Legal del Tratamiento

- Para la gestión laboral y contractual y el procesamiento de pagos: Art. 7 numeral 2 y numeral 5 de la LOPDP (cumplimiento de obligación legal y ejecución de obligaciones contractuales).
- Para videovigilancia: fundamento en el interés legítimo del Responsable para seguridad de las personas e instalaciones, siempre que no prevalezcan los derechos e intereses de los titulares.

5. Tipos de Datos Personales Tratados

- Datos de identificación: nombres, cédula de identidad, RUC (cuando corresponda), fecha de nacimiento, firma.
- Datos de contacto: dirección, teléfono, correo electrónico.
- Datos laborales y contractuales: cargo, fechas de inicio y terminación, condiciones contractuales, evaluaciones, historial laboral interno.
- Datos financieros: información bancaria para pagos (número de cuenta, entidad).
- Imágenes: grabaciones de videovigilancia captadas en accesos y áreas comunes (sin grabación de audio).

No se tratan categorías especiales de datos (datos sensibles) en el marco de los procesos descritos.

6. Tiempo de Conservación

La Empresa conservará los datos personales conforme a la finalidad y a las exigencias legales aplicables:

- Registros de nómina, contables y tributarios: hasta seis (6) años, de conformidad con obligaciones contables y fiscales.
- Documentación laboral y expedientes del trabajador: durante la vigencia de la relación laboral y hasta cinco (5) años posteriores a su terminación para atender responsabilidades laborales y potenciales reclamaciones.
- Videograbaciones (cámaras de seguridad): siete (7) días calendario, luego se sobrescriben automáticamente salvo que exista incidente, investigación o requerimiento de autoridad que justifique su conservación por más tiempo.

Transcurridos los plazos, los datos serán eliminados o anonimizados mediante procedimientos

seguros.

7. Existencia de Bases de Datos Personales

La Empresa mantiene bases de datos personales relacionadas con la Gestión de Personal Interno y con el sistema de Videovigilancia. Estas bases de datos están bajo la responsabilidad de BELCOVI CIA LTDA y se almacenan en sistemas internos y en servicios de alojamiento en la nube de terceros.

8. Origen de los Datos

Los datos se obtienen:

- Directamente del titular (formularios, contratos, documentos de identificación).
- Durante la relación laboral (registros administrativos, comunicaciones internas).
- De terceros cuando sea necesario: referencias laborales, entidades públicas, entidades financieras y proveedores (por ejemplo, para la verificación de datos o cumplimiento de obligaciones legales).

9. Tratamientos Ulteriores

No se aplicarán tratamientos ulteriores incompatibles con las finalidades descritas salvo que se informe al titular y, cuando corresponda, se obtenga su consentimiento o exista otra base legal válida. En caso de requerirse un tratamiento ulterior compatible, se comunicará la nueva finalidad y la base jurídica.

10. Transferencias y Destinatarios

Los datos pueden ser comunicados a:

- Entidades públicas y autoridades competentes (por obligaciones legales o requerimientos judiciales).
- Instituciones financieras y proveedores de servicios de nómina para efectos de pago.
- Proveedores de servicios tecnológicos, incluyendo proveedores de alojamiento en la nube (existencia de transferencia internacional al proveedor de alojamiento en nube extranjera).
- Asesores externos y auditorías (asesoría legal, contable y de seguridad) bajo contratos que garanticen la confidencialidad y la protección de datos.

Las transferencias internacionales se realizan conforme a las garantías contractuales y medidas de seguridad aplicables para asegurar un nivel de protección adecuado.

11. Consecuencias de la Negativa a Proporcionar Datos

Si el titular se niega a suministrar los datos personales necesarios para las finalidades indicadas, podrán derivarse consecuencias como: imposibilidad de contratar o mantener prestaciones laborales, imposibilidad de procesar pagos o beneficios, denegación de acceso a sistemas o instalaciones y el incumplimiento de obligaciones legales por parte de la Empresa.

12. Consecuencias de Datos Erróneos

El suministro de datos inexactos o incompletos puede producir errores en pagos, comunicación deficiente, imposibilidad de acreditar relaciones laborales, sanciones por incumplimiento de obligaciones legales o dificultades en la gestión contractual. Es responsabilidad del titular mantener sus datos actualizados.

13. Revocatoria del Consentimiento

Cuando el tratamiento de datos esté basado en el consentimiento del titular, éste podrá revocar su consentimiento en cualquier momento. La revocatoria se debe dirigir al Delegado de Protección de Datos mediante el correo info@abogadoslatam.com o al correo del Responsable diego.beltran@segurosbelcovi.com, indicando: nombre completo, número de identificación, descripción clara de la revocatoria y copia de documento de identidad.

La revocatoria no afectará la licitud del tratamiento realizado previamente y no será aplicable cuando exista otra base legal que legitime el tratamiento (por ejemplo, cumplimiento de obligaciones legales o ejecución contractual).

14. Derechos de los Titulares

Los titulares podrán ejercer los derechos que la LOPDP reconoce, entre otros:

- Acceso: conocer qué datos se tratan y las finalidades.
- Rectificación y actualización: corregir datos inexactos o incompletos.
- Supresión o eliminación (cuando proceda conforme a la ley).
- Oposición: oponerse al tratamiento en los supuestos previstos legalmente.
- Revocar el consentimiento (cuando proceda).

Para ejercer cualquiera de estos derechos, el titular debe enviar su solicitud al Delegado de Protección de Datos (info@abogadoslatam.com) o al correo del Responsable (diego.beltran@segurosbelcovi.com) acompañando: identificación, descripción de la solicitud, datos

de contacto y prueba que estime pertinente. La Empresa responderá dentro de quince (15) días hábiles desde la recepción de la solicitud, pudiendo solicitar información adicional razonable para verificar la identidad del solicitante.

15. Derecho a Portabilidad

Cuando proceda (por mandato legal o porque el tratamiento se basa en el consentimiento o en la ejecución de un contrato), el titular podrá solicitar la portabilidad de sus datos personales en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, para ser transmitidos a otro responsable del tratamiento. La solicitud deberá dirigirse al Delegado con la información indicada en el numeral anterior. La Empresa atenderá la solicitud conforme a la normativa aplicable.

16. Autoridad de Control

Los titulares pueden presentar reclamos o denuncias ante la autoridad de control competente en materia de protección de datos personales en Ecuador, conforme a la LOPDP. Asimismo, tienen derecho a presentar reclamaciones ante la Empresa y, en caso de disconformidad con la respuesta, acudir a la autoridad de control.

17. Decisiones Automatizadas y Perfilamiento

La Empresa no toma decisiones automatizadas ni realiza perfiles que produzcan efectos jurídicos o que afecten de modo significativo a los titulares, salvo aquellas medidas automáticas estrictamente necesarias para control de accesos o autenticación que no implican decisiones sobre condiciones laborales.

Procedimiento de contacto y solicitudes: para cualquier consulta, ejercicio de derechos, revocatoria o reclamo, escribir a: info@abogadoslatam.com (Delegado de Protección de Datos) o diego.beltran@segurosbelcovi.com (Responsable). También puede comunicarse al teléfono del Delegado 0998539764.

Actualizaciones: este Aviso de Privacidad podrá ser actualizado periódicamente para reflejar cambios en las prácticas de tratamiento. La versión vigente estará disponible a solicitud del titular.

Emitido por: BELCOVI CIA LTDA — Responsable del Tratamiento.